

Direktion: Einwohner- und Sicherheitsdirektion
Bereich: AHV-Zweigstelle
Verantwortlicher: Marlies Lüthi, Leiterin AHV-Zweigstelle
Version: 01.01.2016

Register der Datensammlung der Stadt Burgdorf gemäss Art. 18 KDSG

Bezeichnung der Datensammlung	Rechtsgrundlage	Zweck und Mittel der Bearbeitung	Art und Umfang der bearbeiteten Personendaten	Regelmässige Datenempfänger	Ordentliche Aufbewahrungszeit
Mitgliederregister AKB (Selbständigerwerbende, Arbeitgeber, Nichterwerbstätige)	ATSG, Art. 32, Art. 33, Art. 47 sowie AHVG Art. 49a, Art. 50a und Art. 50b (**)	Anschlusspflicht, Anmeldeformulare, Durchführung der Erfassungskontrolle, Mutationen	Name, Vorname, AHV-Nr., Zivilstand, Adresse, Rechtsform	Ausgleichskasse des Kantons Bern, VAK, SUVA, EK + Steuern, Mitglieder	10 Jahre
Familien- / Kinderzulagen	“	Anschlusspflicht FAK, Anmelde + Gesuchsformulare, Festsetzung der Familienzulagen, Mutationen	Name, Vorname, AHV-Nr., Zivilstand, Adresse + sämtliche Familiendaten	Familienausgleichskasse des Kantons Bern, Mitglieder, Verbandskassen	10 Jahre / 5 Jahre
Individuelle Konti (IK), Lohnbescheinigungen + Versicherungsausweise	“	IK-Eröffnungen, IK-Buchungen, Anmeldeformulare, Lohnbescheinigungen, Redifikate, Mutationen	Personalien, Lohnanmeldung der Arbeitgeber	Ausgleichskasse des Kantons Bern, Mitglieder	unbefristet
Erwerbsersatzordnung + Mutterschaftsentschädigung	“	Meldekarten EO, Antragsformulare MSE, Auszahlung der Entschädigung	Personalien, Mitglieder, Anspruchsprüfung	AKB, Arbeitgeber, Dienstleistende, Mütter	10 Jahre
Rentenregister	“	Auszahlung der AHV/IV-Renten + Hilflosenentschädigung, Anmeldeformulare, Verfügungen, Mutationen	Name, Vorname, AHV-Nr., Zivilstand, Adresse, sämtliche Familiendaten	AKB, Leistungsbezüger, allenfalls Vertreter (Vormund, Beistand)	unbefristet, resp. 10 Jahre nach Erlöschen des Anspruchs

Ergänzungsleistungen / Krankheitskosten	“	Antrag + Festsetzung der EL, Anmelde+ Revisionsanträge, KK Antragsformulare, Mutationen	Name, Vorname, AHV-Nr., Zivilstand, Adresse, sämtliche Familiendaten, Ein- kommens- und Ver- mögensverhältnisse, Tarifausweise Heime, Arztrechnun- gen, Leistungsab- rechnungen der Krankenkassen	AKB, Leistungsbezüger, allenfalls Vertreter (Vormund, Beistand, Pro Werke, Soziale Dienst, Heime, Steu- ern, Billag usw.)	10 Jahre (Dossier + Verfügungen), resp. 5 Jahre nach Erlöschen des Anspruchs
--	---	---	---	---	--